

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Щучье

641010, Курганская область, Щучанский район, г. Щучье, ул. им. Маршала Жукова Г.К., д.5,  
тел. 8(35244)2-30-66, e-mail: [jukov.3@yandex.ru](mailto:jukov.3@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**по основной деятельности**

**«30» августа 2022**

**№ 105**

**«Об организации питания обучающихся в 2022 -2023 учебном году»**

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента РФ Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г. и организации работы, направленной на 100 процентное обеспечение обучающихся 1 – 4 классов бесплатным одноразовым горячим питанием.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологического требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся МКОУ «СОШ № 3» г. Щучье в 2022 – 2023 учебном году с 01.09.2021 года. Ответственный: директор МКОУ «СОШ № 3» г. Щучье Снегирева О.Н., срок: постоянно.
2. Утвердить два меню на сумму 20 руб. 57 коп. и 79 руб. 97 коп. для учащихся школы.
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 1 - 4 классов из расчета 79 руб. 97 коп. в день на одного ребенка.
4. Утвердить десятидневное меню, рекомендованное РОНО Администрации Щучанского района.
5. Обеспечить организацию питания учащихся в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
6. Продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно – гигиеническими требованиями организации питания.
7. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования.
8. Обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно – гигиенических требований и условий.
9. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.
10. Организовывать горячее питание за счет средств муниципального бюджета учащихся 5 – 11 классов: детей из малообеспеченных, многодетных семей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; детей из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, из расчета 20 руб. 57 коп. в день на одного ребенка.
11. Организовать горячее питание а счет средств родительской платы для учащихся 5 – 11 классов 20 руб. 57 коп. в день на одного ребенка.
12. Осуществлять питание по графику:

Время	Классы
9:30	1А, 1Б, 1В, 4А
10:25	4Б, 5А, 5Б, 5В
11:20	8А, 8Б, 9А, 9Б



13:20	2Б, 3А, 3Б, 3В
14:10	2А, 4В, 7А, 7Б
15:00	6А, 6Б

13. Возложить ответственность за организацию питания учащихся в классе на классных руководителей. Срок постоянно.
14. Активизировать информационно – пропагандистскую работу по формированию здорового образа жизни и питания учащихся и участие всех обучающихся 1 – 6 классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Ответственные: классные руководители.
15. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе. Ответственный: социальный педагог Глоткина Т.А., ЗДУВР Чернакова М.А.
16. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся.
17. Поваров школы Васильеву Н.Б., Пантелееву И.В. назначить ответственными за:
  - 17.1 своевременное и качественное приготовлении пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам.
  - 17.2 Соблюдением 10 – дневного меню.
  - 17.3 Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.
  - 17.4 Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии.
  - 17.5 Обеспечение сбалансированного рационального питания.
  - 17.6 Соблюдение санитарно – гигиенических требований на пищеблоке.
18. Возложить ответственность за своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания и контроль за входящим сырьем на заместителя директора по АХЧ
19. Возложить ответственность за составление списка на получение бесплатного горячего питания – малообеспеченных, многодетных, СОП, учащихся в школе на социального педагога Глоткину Т.А.
20. Обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание». Ответственные: ответственный за сайт Зайкова Н.С.
21. Секретарю Подбороновой Т.А. ознакомить с настоящим приказом работников школы, Зайковой Н.С. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ознакомлено:

[подпись] - О.В. Степанова  
 [подпись] - Н.В. Ветрова  
 [подпись] В.А. Брускова  
 [подпись] - Паламатникова  
 [подпись] Коф. Касимов И.В.  
 [подпись] Коф. Пантелеева И.В.  
 [подпись] Коф. Фоурова К.В.  
 [подпись] Коф. Пермяков А.А.  
 [подпись] Коф. Шеманшова И.В.  
 [подпись] Коф. Зайкова И.С.  
 [подпись] Коф. Глоткина Т.А.

[подпись] - [подпись] / [подпись]  
 [подпись] / [подпись]

Директор школы



О.Н. Снегирева

[подпись] / [подпись]