

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Щучье (МБОУ Школа №3)

641010, Курганская область Щучанский район г.Щучье, ул. Маршала Жукова Г.К.,  
№ 5

Принята на заседании педсовета  
№01 от 30.08.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Медведская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Щучье (далее по тексту Филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Щучье (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции.

1.2. Филиал создан на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Медведская основная общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением Администрации Щучанского района.

1.3. Место нахождения Филиала - Курганская область, Щучанский район, село Медведское, улица Нефтяников, дом 5.

1.4. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательной деятельности, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базовой Школы и настоящим Положением. Ответственность за деятельность филиала несет базовая Школа. Директор базовой Школы осуществляет общий контроль деятельности филиала. Из числа административного персонала базовой Школы может назначаться ответственное лицо с передачей части полномочий по обеспечению контроля за деятельностью филиала.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре. Руководитель филиала представляет базовую Школу и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором базовой Школы, для обеспечения работы филиала.

1.7. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Щучье (МБОУ Школа №3)

641010, Курганская область Щучанский район г.Щучье, ул. Маршала Жукова Г.К.,  
№ 5

Принята на заседании педсовета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа №3  
\_\_\_\_\_/П.В.Корчагин/

Введено в действие приказом  
по школе \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Медведская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Щучье (далее по тексту Филиал) - это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Щучье (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции.

1.2. Филиал создан на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Медведская основная общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением Администрации Щучанского района.

1.3. Место нахождения Филиала - Курганская область, Щучанский район, село Медведское, улица Нефтяников, дом 5.

1.4. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательной деятельности, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базовой Школы и настоящим Положением. Ответственность за деятельность филиала несет базовая Школа. Директор базовой Школы осуществляет общий контроль деятельности филиала. Из числа административного персонала базовой Школы может назначаться ответственное лицо с передачей части полномочий по обеспечению контроля за деятельностью филиала.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре. Руководитель филиала представляет базовую Школу и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором базовой Школы, для обеспечения работы филиала.

1.7. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в Уставе базовой Школы.

1.9. Регистрация филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

## **2. Образовательная деятельность филиала**

2.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми базовой Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий календарным учебным графиком, утверждаемыми базовой Школой.

2.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.5. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Положением.

2.6. По согласованию с Учредителем базовая Школа в Филиале может реализовывать: программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

2.7. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

2.8. Базовая Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.9. Процедуры, связанные с образовательной деятельностью (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу базовой Школы. Документы государственного образца заверяются гербовой печатью Школы.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП села Отрадное. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.11. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

## **3. Участники образовательной деятельности**

3.1. Участниками образовательной деятельности являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой Школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора базовой Школы.

3.3. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом базовой Школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность базовой Школы и его филиала.

3.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом базовой Школы и Положением о филиале.

3.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом базовой Школы.

Для работников Филиала работодателем является базовая Школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заведующий), назначаемый приказом директором базовой Школы в порядке, определяемом уставом базовой Школы.

4.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, доверенностью, выданной директором базовой Школы.

Директор базовой Школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Школой руководителю филиала:

- полномочия по обеспечению функционирования филиала;
- полномочия по представлению Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица Школы по отдельным вопросам деятельности филиала;
- право зачисления обучающихся;
- право представления отчетов о деятельности филиала;
- другие права по усмотрению директора Школы.

4.4. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом базовой Школы.

#### **5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базовой Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его базовой Школы (юридического лица).

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе базовой Школы.

5.2. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем базовой Школы в соответствии с существующими нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором базовой Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

#### **6. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в настоящее положение**

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учредителя Школы.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением базовой Школы по согласованию с органами управления муниципального района.