

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области от «17» 04 2023 г. № 446 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Щучье в новой редакции»

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» Г.ЩУЧЬЕ

(новая редакция)

г. Щучье, 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Щучье, именуемое в дальнейшем «Школа» или «Учреждение», является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детей, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Щучье.

Сокращенное наименование Школы – МКОУ «СОШ № 3» г.Щучье.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: Российская Федерация, Курганская область, город Щучье, улица им.Маршала Жукова д.5;

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Щучанский муниципальный округ Курганской области.

Полномочия учредителя Школы выполняет Управление социального развития Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 641010, Российская Федерация, Курганская область, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

Полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в распоряжении Школы на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области (далее – Собственник).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Собственника: 641010, Российская Федерация, Курганская область, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

Субсидиарную ответственность по денежным обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Курганской области и органов местного самоуправления Щучанского муниципального округа Курганской области, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном

суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; круглую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.7. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, у Школы возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. В своей структуре Учреждение имеет следующий филиал:

1.10.1. Медведская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Щучье.

Место нахождения: 641016, Российская Федерация, Курганская область, Щучанского района, с. Медведское, ул. Нефтяников, д. 5.

1.11. Для осуществления функций Школы филиал наделяется имуществом и действуют на основании утвержденных Школой положений.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Образовательная деятельность по утвержденным дополнительным профессиональным программам научно-технической, социально-педагогической, социально-экономической направленности, создание материально-технической, учебно-практической базы для удовлетворения потребности личности в повышении квалификации, получении дополнительного профессионального образования, переподготовки.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения

основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности:

- художественно-эстетической;

- физкультурно-спортивной;

- духовно-нравственной;

- научно-технической.

2.3.3. реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.4. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.5. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение организует профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, разработанными на основе примерных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Реализация основной общеобразовательной программы может осуществляться в сетевой форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения на основе индивидуальных учебных планов.

2.8. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- дистанционное обучение;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения вне Школы;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;
- организация питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и воспитанникам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых передовых педагогических методов и технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ различной направленности;
- выполнение методической работы в целях улучшения качества обучения;
- разработка и издание в установленном порядке учебно-методических пособий, конспектов и т.д.;
- удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей обучающихся (граждан) в образовании посредством обучения по программам соответствующего уровня квалификации;
- удовлетворение культурно-образовательных потребностей индивидуума в получении дополнительного профессионального образования;
- формирование гражданской позиции и любви к творчеству, способности к труду и жизни в условиях современного Российского государства, профессиональных навыков;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей;
- удовлетворение потребностей общества и ремесленной отрасли в квалифицированных специалистах;
- осуществление социально-культурных и образовательных функций среди населения посредством популяризации образовательной сферы;
- создание безбарьерной среды и условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;
- осуществление функции службы охраны труда и специалистов по охране труда работодателя, численностью работников которого не превышает 50 человек;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов;
- подготовка по практической стрельбе;

- учебно-тренировочные занятия по виду спорта практическая стрельба;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- осуществление научной деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

2.9. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. В соответствии с уставными целями и задачами, локальными нормативными актами Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных учебным планом Школы;
- обучение учебным предметам, не предусмотренным учебным планом Школы;
- подготовка на базе Школы к сдаче государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования;
- психолого-педагогическое сопровождение, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников);
- организация досуговой деятельности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление мониторинга образовательной деятельности;
- организационное и информационное обеспечение инновационной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья, создание спортивных секций;
- сдача имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- благотворительная деятельность;
- организация работы школьной службы медиации (примирения).

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.12. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

2.14. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.15. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.16. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.17. Педагогический совет Школы, директор школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.18. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.19. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.21. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.21.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;

2.21.2. выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.21.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.21.4. обеспечивает организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.21.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.21.6. создает условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение на дому.

2.22. К компетенции Школы относятся:

2.22.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.22.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

2.22.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.22.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Щучанского района;

2.22.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.22.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.22.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

2.22.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

2.22.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.22.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.22.11. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.22.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.22.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.22.14. организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями, закрепленными за Школой;

2.22.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся образовательной организации;

2.22.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.22.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

2.22.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Курганской области;

2.22.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.22.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.23. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.24. Организация питания обучающихся в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Школой. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.25. Работники Школы периодически проходят медицинское обследование, не реже одного раза в год, за счет средств местного бюджета.

2.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.27.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.27.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.27.3. качество образования своих выпускников;

2.27.4. нарушение прав и свобод учащихся и работников;

2.27.5. иные действия либо бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.28. Учреждение, созданная путем изменения типа и организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения Щучанского муниципального округа Курганской области, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

2.29. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.30. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Щучанского муниципального округа Курганской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор назначается Учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области, на срок, указанный в трудовом договоре, не превышающий 5-ти лет.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного учреждения на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Курганской области и Щучанского муниципального округа Курганской области, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

3.5.1. Директор по вопросам, относящимся к его компетенции, издает приказы.

3.6. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- разрабатывает локальные акты, а после согласования утверждает;

- по согласованию с представительным органом работников (при наличии таких представительных органов) утверждает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников;

- утверждает структуру;

- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах;

- утверждает штатное расписание, внутренние документы, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- утверждает образовательные программы;

- формирует контингент обучающихся;

- утверждает графики работы и расписание уроков и внеурочной деятельности учащихся;

- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

- утверждает нагрузку педагогических работников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников;

- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;

- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- создает условия для организации питания учащихся;

- лично осуществляет контроль за качеством организации питания учащихся;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

3.7. В период временного отсутствия директора Школы, его обязанности по должности по согласованию с Главой Щучанского муниципального округа Курганской области безвозмездно исполняет заместитель директора Школы.

3.8. Директору может разрешаться Учредителем ведение педагогической (учебной) деятельности в том же учреждении при условии соблюдения предельного объема нагрузки и оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.9. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- качество организации питания;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств образовательного учреждения, выделяемых Учредителем.

3.10. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующем законодательству.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет старшеклассников, Методический совет, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, Профсоюзное собрание.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение могут создаваться:

- совет обучающихся;
- профсоюзный комитет работников Учреждения.

3.13. Общее собрание работников Учреждения.

3.13.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач. Полномочия трудового коллектива осуществляются Собранием.

3.13.2. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.13.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников.

3.13.4. Работой Собрания безвозмездно руководит избранный из числа трудового коллектива председатель. Протокол Собрания безвозмездно ведет избранный из числа трудового коллектива секретарь.

3.13.5. Решения Собрания принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

Решения Собрания реализуются приказами директора.

3.13.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются Собранию на последующих его заседаниях.

3.13.7. К компетенции Собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него изменений или дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Педагогический совет.

3.14.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно-действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.14.2. В состав Педсовета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.14.3. Педсовет действует бессрочно.

3.14.4. Педсовет проводит заседания в соответствии с планом работы на учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год и не реже 1 раза в квартал.

3.14.5. Председателем Педсовета является директор.

Председатель выполняет функции по организации работы Педсовета и ведет заседания, секретарь Педсовета выполняет функции по фиксации решений Педсовета.

Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах.

3.14.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.14.7. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора.

3.14.8. К компетенции Педсовета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- согласование плана работы на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие нормативных локальных актов;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принимает решение о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- утверждение формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам реализации образовательных программ;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассматривает об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.14.9. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.14.10. Протоколы Педсовета входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

3.15. Совет родителей (законных представителей).

3.15.1. В Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Участвует при рассмотрении и принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся. Срок действия Совета родителей (законных представителей) неограничен.

3.15.2. Совет родителей (законных представителей) формируется из представителей, избираемых на родительских собраниях. Проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер.

3.16. В целях обеспечения права на управление, формирования навыков демократического поведения и общения в Школе создается на добровольной основе Совет старшеклассников. В состав Совета старшеклассников входят представители 8-11 классов, избранные простым большинством в каждом классе. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, оформляются протоколом. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее две третьих присутствующих.

3.17. В Школе могут быть образованы и иные коллегиальные органы, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями, иными локальными актами.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

4.3. В Учреждение деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

4.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для рассмотрения и учета его мнения;

- направляется для рассмотрения и учета мнения Совета в соответствии с их компетенцией.

4.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, настоящим Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.3. Учреждение пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учреждение обязана:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- производить списание муниципального имущества в установленном порядке;
- предоставлять Собственнику и Учредителю сведения о муниципальном имуществе в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы:

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Щучанского муниципального округа Курганской области на основании бюджетной сметы, которую утверждает Учредитель.

5.2.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Щучанского муниципального округа Курганской области по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.3. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Финансовым управлением Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области по соглашению с Учреждением.

5.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, в том числе финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату от имени муниципального образования - Щучанский муниципальный округ Курганской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Школы. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Щучанского муниципального округа Курганской области.

5.2.8. Штатное расписание устанавливается Школой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Школы согласовывается с Учредителем.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда.

Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации или проведения реорганизации определяются Учредителем Школы.

6.6. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) разрабатываются с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения, утверждаются Администрацией Щучанского муниципального округа Курганской области и вступают в силу с момента государственной регистрации.

6.7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области.

6.8. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

6.9. Работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом путем размещения текста на официальном сайте Школы в сети Интернет.



УСТАВ

ЩУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЩУЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 1
ЩУЧЬЕ
(полное наименование)

Щучье, 2021 г.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

16 (шесть) копий листов

Учред. документы - 1 шт. в 2х
экз. на 2х листах скрепленных
суд. документацией
суд. документация



Для
Документов

Копировать

6.7 Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации Курдюмовского муниципального района Курдюмовского района.
6.8 Процедура принятия решения Уставом Школы осуществляется с момента государственной регистрации вносящего изменения Устава.
6.9 Решения Учредителя, принимаемые в соответствии с настоящим Уставом и несовместимые с законодательством Российской Федерации, являются недействительными с момента их принятия. Решения, принятые в нарушение положений настоящего Устава, являются недействительными с момента их принятия.