

ПРИНЯТО:


на педагогическом совете

протокол № 1

от "31" "08" 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ "СОШ№3"г.Щучье

 /Снегирева О.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность учителей-предметников школы, определяет права и обязанности участников методического объединения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального, основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения РФ №286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения (далее - МО) школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения образовательной организации.

1.3. МО учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство образовательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам одной образовательной области, может быть создано МО классных руководителей.

1.5. МО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора школы по методической работе.

1.6. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по методической работе.

1.7. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительств РФ,

органов управления образованием всех уровней , а также Уставом , локальными актами, данным положением о методических объединениях, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. МО учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствование методического и профессионального мастерства учителя;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеклассному мероприятию и т.п

2.2. МО учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподаваемого предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- анализ методов преподавания предметов;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах и творческих мероприятиях;
- организация и проведение предметных недель , предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, семинаров;
- укрепление материальной базы , в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

## **3. Функции методического объединения учителей**

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации муниципального методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы (программы) профессионального самообразования учителей.

3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. МО организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, планирует оказание конкретной помощи учителям.

3.4. МО учителей определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей(законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. МО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. МО анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

#### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

4.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом их вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподаваемого предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов по теме самообразования;
- информация с курсов повышения квалификации и методических мероприятий;
- организация и проведение предметных недель;
- работа по активизации творческого потенциала учителя;

4.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей, мастер-классы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;

## **5. Основные направления деятельности методического объединения**

### 5.1. Аналитическая деятельность

- изучение и анализ состояния преподаваемого предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

### 5.2. Информационная деятельность

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

### 5.3. Организационно-методическая деятельность

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала в переводных классах ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения ;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

### 5.4. Научно-исследовательская деятельность.

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной (инновационной) и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

## **6. Организация деятельности методического объединения.**

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя.

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний МО;

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю по НМР, курирующему методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по НМР в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором образовательной организации.

## **7. Права и обязанности методического объединения.**

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации школы при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства и смотры учебных кабинетов;

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т.д.)

## **8. Права и обязанности руководителя методического объединения:**

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения Института повышения квалификации в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом;

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на учебный год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно-действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей школы;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных организациях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;

## **9. Делопроизводство**

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения планы работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад(в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее содержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов;
- план работы МО на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;

9.2. Анализ деятельности МО предоставляется заместителю директора по НМР в конце учебного года, план работы на год- в начале учебного года.

## **10. Заключение.**

10.1. Настоящее положение о методическом объединении является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается(вводится в действие)приказом директора школы;

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Положение о МО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.